

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Kevytilmailu - Light Aviation Ry</b> <b>Helsinki - Malmin lentoasema</b> <b>00700 HELSINKI</b> <b>Y-tunnus: 1850901-6</b> <b>Puh: 046 - 920 7702</b>
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Pauliina Hakulinen 040 - 726 3434 info@kevytilmailu.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Kevytilmailu - Light Aviation Ry:n ("Kila") asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen perustuva rekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Kilan toimintaan liittyvien tehtävien ja palveluiden hoito ja kehittäminen, rekisteröityjen yksilöiminen ja tunnistaminen, asiakassuhteen ja yhteystietojen hallinta, riskienhallinta, suoramarkkinointi ja palvelujen kohdentaminen asiakkaille ja lakiin perustuvien ja viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden hoitaminen.
<b>5. Rekisteröityjen ryhmät</b>	a) Henkilöllä ja/tai yrityksellä on/on ollut rekisterinpitäjiin asiakassuhde tai muu henkilökohtainen yhteydenotto, kuten yksilöity tarjous, joka koskee esim. tarjoutta, tai  b) Henkilöllä ja/tai yrityksellä on/on ollut rekisterinpitäjiin asiakassuhteeseen liittyvä osallisuus, velvoite tai muu oikeus sopimukseen, palveluun tai toimeksiantoon tai  c) Henkilön ja/tai yrityksen tietojen rekisteröinti johtuu lakiin perustuvasta rekisteröintivelvoitteesta.
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilöön ja/tai yritykseen liittyvät perustiedot, kuten – nimi, – henkilötunnus tai syntymäaika ja sukupuoli, – osoite, – puhelinnumero, – sähköpostiosoite, – pankkiyhteys, – asiakkuuden alkamisajankohta, – y-tunnus ja – suoramarkkinointikielto.  Lainsäädäntövelvoitteiden täyttämisen edellyttämät tiedot, kuten – rahanpesun ja terrorismin selvittämisestä ja estämisestä annetun lain velvoitteiden täyttämisen edellyttämät tarpeelliset tiedot.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteriin sisältyvien tietojen lähteenä ovat rekisteröity itse, väestörekisterikeskus, luottotietorekisterit (kuten Suomen Asiakastieto Oy) sekä numerotietokannat. Myös muita luotettavia tahoja ja rekistereitä voidaan käyttää rekisteröidyn suostumuksen perusteella.
<b>8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta, pois lukien luovutukset Suomessa tai ulkomailla sijaitseville perintäyhtiöille henkilötietolain mukaisesti perinnän yhteydessä.

**Yhdistetty REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§**  
**Laatimispäivä: 17.1.2017**

	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Henkilötiedot suojataan kaikissa tapauksissa tarpeellisin teknisin ja hallinnollisin keinoin. Kila takaa, ettei sille annettuja henkilötietoja käytetä väärin, tuhota perusteetta, väärennetä tai muuten manipuloida, ja että tiedot eivät joudu asiattomien henkilöiden käsiin eikä niitä ilman erillistä lupaa julkaista. Yleisesti ottaen tietoturvallisuuden hyviä käytäntöjä noudatetaan aina, esimerkiksi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Laitteiden sijainti ja suojaus varmistettu</li> <li>– Tehtävien eriyttäminen</li> <li>– Pienimmän valtuuden periaate</li> </ul> <p>Henkilötiedoista otetaan myös varmuuskopiot säännöllisesti ja nämä varmuuskopiot varastoidaan ja suojataan turvallisesti. Kaikki järjestelmät, joilla on pääsy henkilötietoihin, on suojattu myös päätetason turvallisuuskontroleilla (esim. virus- ja haittaohjelmasuojaus, palomuuuri jne.).</p>
<b>10. Tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet, sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyllä, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastuspyynnöt osoitetaan (kenelle?), ks. yhteystiedot yllä.</p>
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaan tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Tiedonkorjauspyynnöt osoitetaan (kenelle?), ks. yhteystiedot yllä.</p>